

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет Колледжа

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Протокол № 1

О.В. Алекперова

от «31» 08 2022 г.



«08» 2022 г.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 1.25

Москва  
2022

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планового повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее по тексту соответственно – Положение, Образовательная организация, Колледж), осуществляемого за счет бюджетных ассигнований, и определяет его цели, задачи, порядок и формы организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков получения дополнительного профессионального образования, создания условий для динамичного развития Образовательной организации в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ДЗМ «МК № 2».

1.3. В Положении используются термины:

**Плановое повышение квалификации (ППК).** Под ППК педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. ППК является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников Колледжа. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс, и как результат образования педагогических работников.

**Квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы сотрудника, осуществляющего педагогическую деятельность.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида

профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

*Дополнительным профессиональным образованием* педагогических работников является образование на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленное на непрерывное профессиональное развитие педагогических работников. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

*Организации, осуществляющие образовательную деятельность* по дополнительным профессиональным программам, самостоятельно определяют их содержание и применяемые образовательные технологии с учетом потребностей учреждения, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, которое осуществляется на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

1.8. Повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года образовательными учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Колледж проводит ППК педагогических работников в случае, когда это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности и регламентировано федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.10. ППК педагогических работников Колледжа может финансироваться за счет средств бюджета, за счет средств Образовательной организации от приносящей доход деятельности, за счет средств юридических и/или физических лиц.

1.11. В случае если работник по своему усмотрению определяет время и место прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки, компенсация затрат, связанных с обучением, не производится.

1.12. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационной категорий.

1.13. Настоящее Положение конкретизируется графиком повышения квалификации педагогических работников на учебный год и ежегодными приказами.

## **II. Формы повышения квалификации**

2.1. Основаниями для направления Образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

2.2. Система повышения квалификации педагогических работников Колледжа (не реже одного раза в три года) может реализовываться в таких формах, как:

- курсы повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- получение второго образования;

- обучение в аспирантуре, докторантуре;
- получение дополнительного профессионального образования в форме стажировки;
- участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений,
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства,
- организация индивидуальной работы по самообразованию.

2.3. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.7. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.9.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников в форме стажировки осуществляются с отрывом от работы.

2.9.2. Продолжительность стажировки, являющейся составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, определяется учебным планом соответствующих программ.

2.9.3. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования педагогических работников, организуется при согласовании с Департаментом здравоохранения города Москвы и проводится на базе учреждений, подведомственных Департаменту.

2.9.4. Продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования педагогических работников, составляет от 18 часов до 72 часов.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.12. ППК педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Документом, подтверждающим прохождение повышения квалификации работников, является удостоверение о повышении квалификации.

2.14. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

### **III. Процедура организации повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Образовательного учреждения.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников в форме стажировки осуществляется на основании плана стажировки, утвержденного директором Колледжа.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебной работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей Колледжа директором Образовательной организации принимается решение о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации.

3.4. Координатором ППК педагогических работников является старший методист Колледжа, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации.

3.5. За педагогическими работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел правового и кадрового обеспечения и координатору ППК – старшему методисту – в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании.

3.7. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются старшим методистом и в отделе правового и кадрового обеспечения Колледжа, а также учитываются при прохождении аттестации.

#### IV. Делопроизводство

4.1. При ведении делопроизводства по осуществлению мероприятий в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Колледже ведется следующее делопроизводство:

4.1.1. годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников (на календарный год);

4.1.2. приказы о направлении на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, участие в работе семинаров, конференций и т.п.;

4.1.3 копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (скан-копии, занесенные в базу 1С Кадры).